

# GUÍA DEL TRABAJO DE FIN DE MASTER

curso 2011-12

Algunas ideas básicas para colaborar en el desarrollo del proyecto y preparación del trabajo que se ha de presentar

1

El trabajo deberá **abordar**, con carácter general, **los siguientes aspectos**:

- Justificación: Deben establecerse tanto la relevancia de la temática elegida como la fundamentación teórica y los antecedentes, así como su vinculación de la propuesta con las competencias propias del Título.
- Diseño: Se establecerá un plan de trabajo que dé cuenta del proceso que se seguirá para el estudio, análisis y desarrollo de la situación del tema elegido.
- Contexto: Se analizará el alcance del trabajo y las oportunidades o limitaciones del contexto en el que ha de desarrollarse.
- Conclusiones e implicaciones: Se establecerán mecanismos para la reflexión sobre la situación analizada procurando conectar con la fundamentación teórica y los antecedentes.

2

## Estructura del Trabajo de Fin de Master

La estructura más adecuada para un determinado trabajo depende de un conjunto de factores entre los que se encuentran el tema objeto de estudio o la metodología empleada.

La estructura concreta que cada estudiante establezca en su proyecto debe ser discutida con su tutor y en ningún caso debe verse limitada por la propuesta de estructura que a continuación se ofrece, que se estructura en torno a los siguientes aspectos:

### a) Aspectos preliminares

- Título
- Autor
- Tutor académico
- Resumen / Abstract
- Palabras clave/ Keywords
- Índice

### b) Cuerpo del trabajo

- Introducción
- Objetivos
- Justificación del tema elegido: relevancia del mismo y relación con las competencias del Título

- Fundamentación teórica y antecedentes, así como revisión bibliográfica, en su caso.
- Metodología o Diseño: explicación del proceso para el estudio o desarrollo de la situación o el tema elegido y de las herramientas o estrategias utilizadas, en el caso de los trabajos orientados a la investigación.
- Exposición de resultados del proyecto, de la propuesta de intervención o desarrollo de la programación elegida.

#### c) Parte final

- Análisis del alcance del trabajo y las oportunidades o limitaciones del contexto en el que ha de desarrollarse
- Consideraciones finales, conclusiones y recomendaciones, que incluirán la reflexión sobre la situación analizada procurando conectar con la fundamentación teórica y los antecedentes expuestos en el Trabajo.
- Bibliografía y referencias
- Apéndices (útil en el caso de que la descripción detallada de un material o herramienta pueda distraer del texto del trabajo).

Las cuestiones de formato obligatorias aplicables al TFG se abordan en el siguiente apartado. Se recomienda al estudiante que lea con detalle este apartado y cumpla con los requisitos establecidos.

#### Requisitos formales para la realización del trabajo

El trabajo se presentará atendiendo a los siguientes requisitos formales ( a modo de orientación):

- a) Dimensiones: A4 (210 X 297 mm)
- b) Extensión: El trabajo no debe exceder de las 16.000 palabras, no incluyendo en este cómputo el índice, el listado de referencias bibliográficas y los anexos. A modo orientativo, esto corresponde a unas 40 páginas de texto. Si existiesen trabajos realizados en colaboración por varios estudiantes, este límite será ampliado.
- c) Tipo de letra: Times New Roman o Garamond, tamaño 11 o 12 puntos.
- d) Márgenes: Superior 2,8 cms, Inferior 2,5 cms, izquierdo 3 cms, derecho 3cms
- e) Interlineado: Espacio y medio
- f) Título de los Capítulos: Times New Roman o Garamond, tamaño 20 puntos, negrita, mayúscula, alineación centrada.
- g) Título de los epígrafes: Para los epígrafes de nivel 1. Times New Roman o Garamond, tamaño 14 puntos, negrita, mayúscula, alineación justificada margen izquierdo. Para los epígrafes de nivel 2. Times New Roman o Garamond, tamaño 12 puntos, negrita, minúscula, alineación izquierda con un salto de tabulador. Para los epígrafes de nivel 3. Times New Roman o Garamond, tamaño 12 puntos, negrita, minúscula, alineación izquierda con un salto de tabulador.

h) Cuadros, diagramas, gráficos y figuras: Las figuras aparecerán insertadas en el texto de manera centrada y con un pie de figura informativo. Ejemplo: Figura 1: Fases de la investigación.

i) Listado de Referencias bibliográficas. Esta sección se organiza mediante una tabla de una sola columna en la que cada fila corresponde a una referencia. Se utilizará la normativa APA.

#### Referenciación de materiales o recursos empleados en el texto

El estilo APA requiere que la persona autora del trabajo documente su estudio a través de la identificación de los recursos empleados durante el proceso. El método de referenciación que se emplea habitualmente en Ciencias Sociales sigue la estructura “autor(a)-fecha (apellido y fecha de publicación)”, que permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias al final del trabajo. A continuación mostramos algunos ejemplos para formular correctamente las referencias en los trabajos científicos.

##### A) Ejemplos para citar en el texto una obra de un(a) autor(a):

**a. De acuerdo a Garrido Hornos (2007), Hitchcock, en Psycho (Psicosis), enfatiza de diversos modos el protagonismo de Norman Bates.**

**b. En un estudio (Garrido Hornos, 2007) sobre la interacción entre los personajes protagonistas de Psycho (Psicosis),...**

**c. En el año 2007, Garrido Hornos estudió la interacción entre los personajes protagonistas de Psycho (Psicosis).**

Cuando el apellido del autor o autora forma parte de la narrativa, como ocurre en el ejemplo (a), se incluye solamente el año de publicación del artículo entre paréntesis. En el ejemplo (b), el apellido y fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, por consiguiente se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma. Rara vez, tanto la fecha como el apellido forman parte de la oración (véase ejemplo c), en cuyo caso no llevan paréntesis.

##### B) Obras con múltiples autores(as):

**a. Cuando un trabajo tiene dos autores(as), siempre se cita los dos apellidos cada vez que la referencia ocurre en el texto.**

**b. Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores(as), se citan todos los autores(as) la primera vez que aparece la referencia en el texto. En las citas subsiguientes del mismo trabajo, se escribe solamente el apellido del (la) primer(a) autor(a) seguido de "et al." y el año de publicación.**

Ejemplos:

Rodríguez, Maquilón y Fernández (2009) encontraron que... (primera vez que se cita en el texto).

Rodríguez et al. (2009) concluyeron que... (próxima vez que se menciona en el texto).

**c. Cuando una obra se compone de seis o más autores(as), se cita solamente el apellido del (la) primer(a) autor(a) seguido por "et al." y el año de publicación, desde la primera vez que aparece en el texto. (En la lista de referencias, sin embargo, se proveen los apellidos de todos los autores.)**

**d. En el caso que se citen dos o más obras por diferentes autores(as) en una misma referencia, se escriben los apellidos y respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis.**

Ejemplo:

En varias investigaciones (Somarriba, 2003; López, 2004; Blanco 2005; Ruiz, 2008) se concluye que...

#### C. Citas directas:

El material que es citado directamente (palabra por palabra) de otro(a) autor(a) requiere un trato diferente para incluirse en el texto. Al citar directamente, se representa la cita palabra por palabra y se incluye el apellido del(la) autor(a), año de publicación y la página en donde aparece la cita.

**a. Cuando las citas directas son cortas (menos de 40 palabras), éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas.**

Ejemplo:

"La satisfacción y la fidelidad de los visitantes tienen consecuencias importantes para las políticas turísticas y las empresas del sector: aumentan la repetición de la visita, crean buenas críticas y generan una imagen positiva del destino elegido" (Devesa y Palacios, 2005, p. 241).

**b. Cuando las citas directas constan de 40 o más palabras, éstas se destacan en el texto en forma de bloque sin el uso de comillas. Comienza este bloque en una línea nueva, sangrando la misma y subsiguientes líneas a cinco espacios.**

Ejemplo:

Gutiérrez (2009) sostiene lo siguiente:

El cambio social condiciona y determina los fines de la educación. La educación, a su vez, contribuye a la transformación social, y habrá de hacerlo sin olvidar el pasado pero, sobre todo, con visión de futuro. En realidad los adultos del futuro próximo ya se

están preparando hoy, por lo que, la acción educativa anclada en planteamientos del pasado supone un doble retraso generacional. (p. 96)

### **Elaboración de referencias bibliográficas**

La lista bibliográfica según el estilo APA guarda una relación exacta con las citas que aparecen en el texto del trabajo. Solamente incluye aquellos recursos utilizados para llevar a cabo la preparación del trabajo.

La lista bibliográfica se titulará: Lista de Referencias o Referencias.

La lista tiene un orden alfabético por apellido del autor(a) y se incluye con sus nombres de pila o con las iniciales de los mismos.

- Se sangrará la segunda línea de cada entrada en la lista a cinco espacios (utiliza la función de Tab si usas un procesador de palabras).
- Los títulos de revistas o de libros se ponen en letra itálica o cursiva; en el caso de revistas, la letra itálica comprende desde el título de la revista hasta el número del volumen (incluye las comas antes y después del número del volumen).
- Se deja un solo espacio después de cada signo de puntuación.

#### **Elementos generales**

- Publicaciones periódicas (revistas): Autor, A. A. (año). Título del artículo.
- Título de la revista, volumen, páginas.
- Publicaciones no periódicas (libros): Autor, A. A. (año). Título de la obra.
- Lugar de publicación: Editor y lugar de publicación.

### **Ejemplos de referencias según APA**

#### **A. Revistas profesionales o "journals":**

- Artículo con dos autores: Sánchez, M., Ruiz, C. y Pascual, I. (2011). La guía docente como eje del proceso de enseñanza-aprendizaje. *Bordón*, 63(2), 53-64.
- Artículo con un solo autor: Rodríguez Rojo, M. (2020). Exclusión cultural en América Latina y el Caribe. *Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 69, 73-86.

En el primer ejemplo se incluye tanto el volumen como el número. Si hay más de un autor deben indicarse todos, separados por comas, excepto el último que va precedido de la conjunción «y» (&, en inglés). Si se incluyen varias publicaciones de un mismo autor y el año de publicación es el mismo, se diferenciarán escribiendo una letra (a, b, etc.) después del año.

#### **B. Revista popular (magazine)**

Sánchez, A. (2000, mayo). Bogotá: La capital más cercana a las estrellas. *Geomundo*, 24, 20-29.

Se incluye la fecha de la publicación -el mes en el caso de publicaciones mensuales y el mes y el día en el caso de publicaciones semanales-. Se incluye número del volumen

#### C. Artículos de periódicos

Ferrer, M. (2000, 14 de julio). El Centro de Bellas Artes escenario para 12 estrellas de ópera. El San Juan Star, p. 24

En los artículos de periódicos, se utiliza la abreviatura p. cuando la cita se encuentra en una sola página. En citas de dos o más páginas se utiliza la abreviatura pp.

#### D. Ejemplos de referencia a libros

##### *Libro con nueva edición:*

Cassany, D. (2008). La cocina de la escritura (15ª ed.). Barcelona: Anagrama.

##### *Libro con autor colectivo (agencia de gobierno, asociaciones, institutos científicos, etc.):*

Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. (2003). Valoración y análisis de PYMES. Almería: Autor.

Cuando el autor y editor son los mismos, se utiliza la palabra Autor para identificar la casa editora.

##### *Enciclopedia:*

Llorca, C. (1991). Revolución Francesa. En Gran enciclopedia RIALP. (Vol. 20, pp. 237-241). Madrid: Ediciones RIALP.

##### *Capítulo de libro:*

Guba, E. G. (1983). Criterios de credibilidad en la investigación naturalista. En J. Gimeno Sacristán y A. Pérez Gómez (comps.), La enseñanza: su teoría y su práctica (148-165). Madrid: Akal.

##### *Ponencias, congresos, conferencias y seminarios:*

Moreno Olmedilla, J. M. (2001). La conflictividad en el aula. I Congreso Regional de Atención a la Diversidad de Castilla y León, Valladolid, 1-4 febrero (en papel).

#### **E. Recursos electrónicos**

En Internet encontramos una variedad de recursos que incluyen artículos de libros, revistas, periódicos, documentos de agencias privadas y gubernamentales, etc. Estas referencias deben incluir al menos, el título del recurso, fecha de publicación o fecha

de acceso, y la dirección (URL) del recurso en el Web. En la medida que sea posible, se debe proporcionar el(la) autor(a) del recurso.

Manzano, V. Reflexiones en torno a la docencia del área de Metodología de las Ciencias del Comportamiento.

<http://www.aloj.us.es/vmanzano/pdf/ensayo/docenciamcco.pdf>

### 3

## **Criterios de valoración de los TFM**

### Estructura y formato

- Estructura y orden expositivo. Organización adecuada y coherente del trabajo. Grado de relación y conexión en la presentación de los distintos apartados del mismo.
- Nivel demostrado de vocabulario general, técnico, expresión escrita y gramática.
- Fluidez de lectura y comunicación eficaz.
- Grado de cumplimiento del formato establecido.
- Grado de cumplimiento de las normas de citas y referencias.

### Objetivos

- Establecimiento del grado de relevancia (y oportunidad) de la temática desarrollada.
- Claridad en la vinculación de la propuesta con las competencias propias del Título.
- Grado de claridad y concisión de los objetivos definidos.
- Grado en el que los objetivos son realistas y alcanzables.

### Referencias y bibliografía

- Amplitud de la revisión bibliográfica y adecuación de las fuentes utilizadas.
- Grado de actualidad y relevancia científica de las referencias utilizadas
- Conocimiento y manejo del contexto normativo y curricular.
- Utilización de referencias que apoyan los argumentos, la propuesta y el proyecto o programación, en su caso.

### Metodología

- Explicación clara plan de trabajo que dé cuenta del proceso que se seguirá para el estudio, análisis y desarrollo de la situación del tema elegido.
- Grado de coherencia en el plan de trabajo establecido.
- Justificación de la elección de métodos y procedimientos usados en investigación, si es el caso, o de los recursos e instrumentos didácticos o curriculares, si procede.

- Descripción clara de las fases, procesos e instrumentos didácticos o de investigación utilizados.

#### Contenido y análisis desarrollado

- Nivel demostrado de comprensión real de la temática tratada.
- Grado de coherencia en el razonamiento y en las líneas argumentales seguidas en el desarrollo del trabajo.
- Grado de solidez de las argumentaciones y afirmaciones. Profundidad de análisis. Rigor pedagógico del proyecto o la programación, si es el caso.
- Claridad en la exposición de los resultados del proyecto, de la propuesta de intervención o desarrollo de la programación elegida.

#### Conclusiones

- Grado de consecución de los objetivos planteados.
- Análisis del alcance del trabajo y las oportunidades o limitaciones del contexto en el que ha de desarrollarse.
- Establecimiento y presentación de conclusiones basadas en la evaluación de los resultados alcanzados en el trabajo o en el desarrollo del mismo.
- Conexión de las conclusiones y consideraciones finales con la situación analizada y relación de la misma con la fundamentación teórica y los antecedentes expuestos en el Trabajo.
- Establecimiento y presentación de recomendaciones realistas en base a las conclusiones.

#### Defensa del Trabajo (OPCIONAL)

- Exposición clara y bien estructurada. Cumplimiento de los tiempos establecidos.
- Uso adecuado de materiales de apoyo a la exposición.
- Capacidad de comunicación.
- Adecuada argumentación en la respuesta a las preguntas y comentarios del tribunal

#### Consideraciones finales:

Para concluir, se ofrecen algunas recomendaciones al estudiante para el adecuado desarrollo y éxito de su TFG:

- a) La gestión del tiempo es fundamental para terminar en plazo y con un trabajo de calidad. Realiza cronogramas y ponte objetivos a corto plazo para organizar el trabajo.



b) Sé minucioso en las referencias bibliográficas. Toma todos los datos necesarios para poder referenciar adecuadamente los trabajos consultados (autor/es, título, revista...).

c) Ve anotando adecuadamente el desarrollo de tu investigación, proyecto, programación o intervención; ello te facilitará el trabajo posterior.

d) Revisa regularmente los objetivos que persigue tu trabajo, con objeto de asegurar que trabajas en la línea original marcada. No pierdas de vista los objetivos planteados, pues es fácil dispersarse en temas secundarios.

e) Planifica con suficiente tiempo la redacción escrita del trabajo. Para la mayoría de las personas es costoso realizar un adecuado desarrollo escrito, pero se va adquiriendo facilidad a medida que se ejercita. Necesitarás revisar y releer varias veces el trabajo hasta darle la versión definitiva.

f) Presta especial atención al lenguaje, tanto técnico como general, y a la gramática. Busca una redacción fluida y con un hilo argumental claro. Mucho cuidado con los descuidos y errores en la expresión escrita. Relee siempre lo redactado.